

प्रपत्र-चार
अर्जाचा नमुना
(सुधारित कुटुंब निवृत्ती वेतन योजना १९६५)

या कार्यालयामधील-खात्यामधील के. श्री/श्रीमती
यांच्या कुटुंबाचा; कुटुंब निवृत्ती-वेतनासाठी अर्ज.

(१) अर्जदाराचे नांव :

(आडनांव प्रथम देऊन ठळक अक्षरांत)

(२) मयत महानगरपालिका कर्मचारी-निवृत्ती वेतनधारक यांच्याशी नाते

(३) विवाहाचा दिनांक

(४) मयत कर्मचार्याच्या हयात असलेल्या नातलग्यांची नावे आणि वय

नांव	जन्मतारीख (इसवीसना प्रमाणे)
विधवा-विधूर	
मुलगा (१)	
(२)	
(३)	
अविवाहित	
मुलगी (१)	
(२)	
(३)	

(५) के. यांची विधवा-विधूर-त्यांच्या अज्ञान मुलांचे
पालक श्री-श्रीमती यांचा तपशील.

(अ) जन्म तारीख (इसवी सनाप्रमाणे)

(ब) ऊंची

(क) हातावर किंवा चेहऱ्यावर असल्यास वैयक्तिक खूणा

(ड) डाव्या हाताचा अंगठा आणि बोटांचे ठसे

करांगुली

अनामिका

मध्यमा

तर्जनी

अंगठा

अर्जदाराचा संपूर्ण पत्ता

साक्षीदार

(१)

(२)

अर्जदाराची सही किंवा डाव्या
हाताच्या अंगठ्याचा ठसा

टोप : निवृत्ती वेतनाकरिता पाठवावयाच्या अर्जासोबत द्यावयाचा (स्तंभ ५) तपशील आणि सही किंवा डाव्या हाताचा अंगठा आणि बोटांचे ठसे हे (दोन स्वतंत्र तक्त्यांमध्ये) दोन प्रतींमध्ये पाठविजेत व दोन राजपत्रित अधिकारी किंवा ज्या शहरांत, खेड्यात व परगण्यांमध्ये अर्जदार रहात असेल त्यामधील जबाबदार व्यक्ती यांनी त्या प्रमाणीत केल्या असल्या पाहिजेत.

२२-१०-१९७४ च्या क्रमांक एमडीडी-८६६१ या महानगरपालिका आयुक्तांच्या आदेशानुसार डॉक्टर, अॅडव्होकेट किंवा नगरसेवक यांनी जर वरील गोष्टी प्रमाणीत केल्या असतील तर त्याही स्वीकारण्यात याव्यात.

कार्यालयाने भरावयाची माहिती

- (१) महानगरपालिका कर्मचाऱ्याचे नांव
- (२) वडिलांचे नांव (किंवा विवाहित महिला कर्मचाऱ्याच्या बाबतीत पतिचे नांव)
- (३) पदनाम
- (४) जन्मतारीख इसवी सनाप्रमाणे (सेवा पुस्तकांत नोंद झाल्याप्रमाणे)
- (५) नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक
- (६) महानगरपालिकेच्या सेवेमध्ये प्रथमतः कायम झाल्याचा दिनांक
- (७) सेवा समाप्तीचा दिनांक
- (८) सेवेमधील रजेशिवाय अनुपस्थितीचा कालावधी
- (९) मागील वेळची रजा (अर्जित रजा-विनावेतनी रजा वगैरे)
- (१०) निवृत्ती वेतन नियमावली (१९५३) च्या नियम ८८ मध्ये व्याख्या दिल्याप्रमाणे वेतन
- (११) उपदान याकरिता वेतन
- (१२) अनुज्ञेय असलेल्या कुटुंब निवृत्ती वेतनाची रक्कम
- (१३) ज्या तारखेपासून कुटुंब निवृत्ती वेतन लागू होईल तो दिनांक

खाली सही करणाऱ्याचे कै. श्री/श्रीमती यांच्यावरील तपशीलासंबंधी
समाधान झालेले आहे. दरमहा रु. कुटुंब निवृत्ती वेतन दिनांक पासून पर्यंत
आणि दिनांक पासून रु. आणि रु. (.....)
मृत्यू-नि-सेवानिवृत्ती उपदान, ते देण्यासंबंधीच्या प्रमुख लेखापालांच्या प्रमाणपत्रासापेक्ष, देण्यासाठी मी यान्वये शिफारस करतो.

खाते प्रमुख-विभाग अधिकारी

निवृत्ती वेतन नियमावली, नियम-८८ यान्वये या प्रकरणामध्ये अनुज्ञेय असलेले कुटुंब निवृत्ती वेतन दरमहा रु.
दिनांक पासून पर्यंत आणि दरमहा रु. दिनांक
पासून आणि मृत्यू-नि-सेवानिवृत्ती उपदान रु. (रु.) अनुज्ञेय असल्याचे प्रमाणीत
करण्यात येते.

प्रमुख लेखापाल यांच्याकरिता

प्रमुख लेखापाल यांनी शिफारस केल्याप्रमाणे मंजूर केले.

मंजूर करणारा प्राधिकारी

मृत्यू व वारस प्रमाणपत्र

(दंडाधिकारी, मामलेदार, महालकरी अथवा अन्य कोणीही मान्य शासकीय अधिका-याने अथवा पालिका आयुक्त यांनी प्राधिकार दिलेल्या महापालिका अधिका-याने सही करावयाचे).

प्रमाणपत्र देण्यात येते की, श्री.

मुंबई महानगरपालिकेत नोकरी करीत होते ते गावी दिनांक ला

मृत्यू पावले. माझ्या माहितीप्रमाणे त्यांच्यामागे त्यांचे खालीलप्रमाणे वैध वारस आहेत. पैकी क्रमांक हे अज्ञान

असून त्यांचे अज्ञान-पालक हे आहेत.

क्रमांक	संपूर्ण नांव	वय	मयताशी असलेले नाते	चरितार्थासाठी मयतावर अवलंबून आहेत किंवा कसे	अभिप्राय असल्यास
१					
२					
३					
४					
५					
६					
७					
८					
९					
१०					
११					
१२					
१३					
१४					
१५					
१६					
१७					
१८					
१९					
२०					

ठिकाण

स्वाक्षरी

दिनांक

पदनाम

ANNEXURE-I

APPLICATION FOR DRAWAL OF PENSION THROUGH BANK
(To be submitted in duplicate)

Photo of
Pensioner

To,
The Chief Accountant
Municipal Corporation of Greater Mumbai,
Municipal Old Building, 1st floor,
Mumbai 400 001

Sir,

I opt to draw my pension through _____
(Name of the Bank) and give below necessary particulars to enable you to make
arrangement in this regard.

1. Particulars of Pensioner

- (a) Name in full : _____
(b) P.P.O. No. : _____
(c) Present Address : _____

2. Particulars of Bank

- (a) Name of Bank : _____
(b) Name of Bank Branch
where payment of
pension is desired. _____
(c) Branch Code No. _____

Pensioner's S.B.A/c No.
At the Bank Branch.

Yours faithfully,

Saving Bank A/c must be single in the
name of Pensioner & not a joint account.

(Pensioner)

Place : _____
Date : _____

To : The Chief Accountant,
Bombay Municipal Corporation.

Pensioner's specimen
Signature.

The Column No.2(c) and 3 specimen signature.

Agent / Manager
of the Bank / Branch



MUNICIPAL CORPORATION OF GREATER MUMBAI

No. _____ of _____

(FOR OFFICE USE ONLY)

Forwarded to the Manager / Agent _____ The
(Link Branch of P.S.)

pension payment book under Pension Registration / Family Pension Registration
No. _____ bearing P.P.O. No. _____
is sent herewith.

The pensioner has been paid pension for the period _____
the month of _____ pension due from the month of _____
is to be arranged by the Bank.

Section : _____

Date : _____

For Chief Accountant
Municipal Corporation of Greater Mumbai

(DECLARATION FROM FAMILY PENSIONER)

To,

The Chief Accountant
Municipal Corporation of Greater Mumbai
Mumbai 400 001.

I, the undersigned Shri / Smt. _____ widow /
widower / daughter of Shri / Smt. _____ family
pensioner of Municipal Corporation of Greater Mumbai (P.R.No. _____) hereby
declare that I have not re-married / married till this day. If I will re-marry / marry
subsequently I will not claim family pension from the date of remarriage /
marriage and I hereby undertake to inform the Chief Accountant, Municipal
Corporation of Greater Mumbai immediately.

Place : _____

Date : _____

Signature of Family Pensioner
Left / Right Thumb Impression
Family Pensioner.



Electronic Clearing Service (Credit Clearing)
Model Mandate Form

No. _____

[illegible][illegible][illegible]

Telephone No. _____

D) Type of the account (S.B., Current or Cash Credit) with code.
(10/11/13)

F) Account number (as appearing on the cheque book).

3) Date of Effect:

Date:

(Signature of the Investor / Customer)

Certified that the particulars furnished above are correct as per our record.

Bank's Stamp

Date:

(Signature of the Authorised official of the bank)

MUNICIPAL CORPORATION OF GREATER MUMBAI

No. _____ of _____

(FOR OFFICE USE ONLY)

Forwarded to the Manager / Agent _____ The
(Link Branch of P.S.)

pension payment book under Pension Registration / Family Pension Registration
No. _____ bearing P.P.O. No. _____
is sent herewith.

The pensioner has been paid pension for the period _____
the month of _____ pension due from the month of _____
is to be arranged by the Bank.

Section : _____

Date : _____

For Chief Accountant
Municipal Corporation of Greater Mumbai

(DECLARATION FROM FAMILY PENSIONER)

To,

The Chief Accountant
Municipal Corporation of Greater Mumbai
Mumbai 400 001.

I, the undersigned Shri / Smt. _____ widow /
widower / daughter of Shri / Smt. _____ family
pensioner of Municipal Corporation of Greater Mumbai (P.R.No. _____) hereby
declare that I have not re-married / married till this day. If I will re-marry / marry
subsequently I will not claim family pension from the date of remarriage /
marriage and I hereby undertake to inform the Chief Accountant, Municipal
Corporation of Greater Mumbai immediately.

Place : _____

Date : _____

Signature of Family Pensioner
Left /Right Thumb Impression
Family Pensioner.



ANNEXURE-I

APPLICATION FOR DRAWAL OF PENSION THROUGH BANK (To be submitted in duplicate)

Photo of
Pensioner

To,
The Chief Accountant
Municipal Corporation of Greater Mumbai,
Municipal Old Building, 1st floor,
Mumbai 400 001

Sir,

I opt to draw my pension through _____
(Name of the Bank) and give below necessary particulars to enable you to make
arrangement in this regard.

1. Particulars of Pensioner

- (a) Name in full : _____
(b) P.P.O. No. : _____
(c) Present Address : _____

2. Particulars of Bank

- (a) Name of Bank : _____
(b) Name of Bank Branch
where payment of
pension is desired. _____
(c) Branch Code No. _____

Pensioner's S.B.A/c No.
At the Bank Branch.

Yours faithfully,

Saving Bank A/c must be single in the
name of Pensioner & not a joint account.

(Pensioner)

Place : _____
Date : _____

To : The Chief Accountant,
Bombay Municipal Corporation.

Pensioner's specimen
Signature.

The Column No.2(c) and 3 specimen signature.

Agent / Manager
of the Bank / Branch



Name : -----

Address:-----

Date :-----

To,

The Chief Accountant,
Municipal Corporation of
Greater Mumbai,
Mumbai.

Sir,

Sub.: Recoveries towards Bank/Society Municipal etc. dues to be
made through Family Pension/Gratuity Claim of

Shri/Smt.-----

Designation----- Department-----

I/We, the undersigned Shri/Smt.----- authorize you to
recover any amount, if remained to be recovered in Bank/Society, Rent etc. Municipal
dues through the above P.F./N.C.P.F./Pension/Family Pension/Gratuity Claim amount
payable to me/us.

Attested by me.

Signature-----

Signature-----

Designation-----

Department-----

APPENDIX - IX

(Declaration Form under rule 26 & 31)

Whereas the _____

(here state the authority sanctioning the pension/family pension/death-cum-retirement gratuity/arrears of pension or gratuity etc.) has consented to grant me/us the sum of Rs. _____ a month as the amount of pension/family pension/or the sum of Rs. _____ as the amount of gratuity/Death-cum-Retirement gratuity/arrears of pension of gratuity due to Shri/Smt. _____

_____ (here give the name and designation of the municipal servant), I/We hereby acknowledge that in accepting this amount, I/We fully understand that the Pension/Family Pension/Gratuity/Death-cum-Retirement Gratuity arrears of pension of gratuity due to Shri/Smt. _____

_____ as subject to revision as its being found to be in excess of that to which I am/We are entitled under these rules, I/We further promise to repay any amount advanced to me/us in excess of that to which I/We may be eventually found entitled.

Signature/s.

(Strike off which is not applicable).

Address :